



DESCRIPTIF DES FONCTIONNALITES GESTION HOTELIERE

- Gestion des Clients, TO & Sociétés
- Paramétrage des Contrats, Clauses, Conditions et Tarifs
- Gestion des Contrats et Conventions, Gestion des promotions & Actions
- Gestion des Contingents & Allotements
- Gestion des Réservation, Gestion des Prévisions
- Préparation des Arrivées & Départs
- Planning Prévisionnel d'occupation
- Divers listes & Etats des Réservations
- Check-In, Check-Out, Room Rack
- Modification Informations Résident
- Divers Modifications Client - Pension - Usage - Occupation
- Contrôle des Arrivées & Départs, Paramétrage Séjour
- Prolongation Séjour, Anticipation Séjour, Délogement
- Contrôle des Prix
- Liste des Arrivées, Départs et Mouvement du Jour
- Plan de Location Hôtel, Plan d'occupation, Plan Restaurant
- Recherche Résidents, Gestion des CARDEX
- Rapport Gouvernante
- Gestion des Consommations, Transfert des Consommations
- Gestion des Règlements, Journal de Caisse
- Facture Individuelle, Journal des Consommations
- Change, Location Coffres, Interface Téléphonique
- Eclatement et Fusion des Folios
- Contrôle des Départs Impayés
- Divers Statistiques ONTT
- Statistiques Journalières, Mensuels, Annuelles et Comparatifs
- Statistiques des Réalisations TO
- Facture Débiteur, Débiteur Extra et Avoir
- Journal détaillé des Factures, Etat de Contrôle des Instances
- Règlement Client Débiteur, Relève des Impayés + Relance
- Journal Global des Impayés
- Rapport Journalier de Revenu
- Main Courante, Récapitulatif de la Main Courante
- Divers Récapitulatif des Revenus
- Rapport des Ventes, Rapport Hébergement, Rapport des Réalisation Comparatif
- Rapport Direction
- Intégration à la Comptabilité (Chiffre d'affaire, Factures, Encaissements)
- Mouchard de Control des Transaction

REFERENCES

